

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN ASSURANTIE+ HUYS B.V.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. *Opdrachtnemer*: Assurantie+ Huys B.V. (KvK: 71074988), de gebruiker van deze algemene voorwaarden;
- b. *Opdrachtgever*: iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van Opdrachtnemer, bestaande uit werkzaamheden met betrekking tot het adviseren en bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product;
- c. *Opdracht(en)*: een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter zake een of meer door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden met betrekking tot het adviseren en bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product tegen een door de Opdrachtgever te betalen prijs;
- d. *Financieel Product/Financiële Producten*: de hypotheek of verzekering dan wel andere als zodanig in de zin van artikel 1:1 Wft aangewezen producten, waarover Opdrachtnemer adviseert, waarin zij bemiddelt, en/of die zij op basis van een Opdracht beheert; en
- e. *Aanbieder*: de leverancier van een Financieel Product.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn met uitsluiting van alle andere algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer en op alle Opdrachten, inclusief eventuele aanvullende en vervolgoopdrachten, tussen Opdrachtnemer en haar (potentiële) Opdrachtgevers ter zake een of meer door Opdrachtnemer te verlenen diensten. Algemene voorwaarden van een Opdrachtgever worden nimmer aanvaard en worden hierbij voor zover nodig uitdrukkelijk door Opdrachtnemer van de hand gewezen.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden gelden niet alleen ten behoeve van Opdrachtnemer, maar ook ten behoeve van haar bestuurders en ten behoeve van alle personen betrokken bij de uitvoering van de Opdracht en/of op wie in verband daarmee enige aansprakelijkheid rust. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders en/of personen niet meer voor Opdrachtnemer werkzaam zijn.
- 2.3 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing indien voor de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken.
- 2.4 Afwijken van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk voor zover Opdrachtnemer en een Opdrachtgever dit uitdrukkelijk en schriftelijk vooraf overeen zijn gekomen.
- 2.5 Indien in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over schriftelijk, wordt hieronder ook elektronisch geschrift verstaan.

Artikel 3. Adviezen, aanbiedingen en offertes

- 3.1 Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer, alsmede door Opdrachtnemer verstrekte opgaven, zijn vrijblijvend, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan.
- 3.2 Opdrachtnemer is tevens gerechtigd zonder opgaaf van redenen eigen aanbiedingen en offertes te herroepen nadat een aanbod of offerte is aanvaard door Opdrachtgever, mits dit binnen 5 werkdagen na aanvaarding geschiedt.
- 3.3 Aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.
- 3.4 Door Opdrachtnemer gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een Financieel Product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van Opdrachtgever, zijn altijd voorlopig en indicatief. Zij zijn voorts onderhevig aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Eerst nadat een Aanbieder een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan Opdrachtnemer een definitieve opgave van de maandlasten verstrekken aan Opdrachtgever.
- 3.5 Door Opdrachtnemer namens een Aanbieder aan Opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen en/of offertes en tarieven zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende Aanbieder, tenzij in die offertes en tarieven uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 3.6 Door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op vereenvoudigde veronderstellingen van de op dat moment actuele wet- en regelgeving. Eerst nadat een Aanbieder een offerte heeft uitgebracht welke door de Opdrachtgever is geaccepteerd kan Opdrachtnemer een definitieve opgave van de maandlasten verstrekken aan Opdrachtgever.
- 3.7 Een digitaal bericht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt eerst geacht door Opdrachtnemer te zijn ontvangen, nadat Opdrachtnemer de ontvangst daarvan schriftelijk bevestigt aan Opdrachtgever. Een automatische, al dan niet digitale, ontvangstbevestiging van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt in geen geval beschouwd als een ontvangstbevestiging.
- 3.8 Digitale, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van de Opdrachtgever, door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door Opdrachtnemer gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte Opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van Opdrachtnemer het tegendeel blijkt.

Artikel 4. Totstandkoming en uitvoering van de Opdracht

- 4.1 Een Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt pas tot stand door een schriftelijke Opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, dan wel doordat partijen feitelijk uitvoering geven aan de Opdracht, zoals die door Opdrachtnemer is aangeboden.

- 4.2 Door Opdrachtnemer opgegeven termijnen van welke aard ook, zijn nimmer te beschouwen als fatale termijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de Opdracht in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
- 4.4 Opdrachtnemer heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepassing van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt in dat geval uitdrukkelijk uitgesloten.
- 4.5 Voor zover Opdrachtnemer bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal daarbij zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met Opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.
- 4.6 Aan Opdrachtnemer verstrekte Opdrachten zijn inspanningsverbintenissen. Het betreft uitdrukkelijk geen resultaatverbintenissen, tenzij uit de aard van de verstrekte Opdracht of uit hetgeen partijen schriftelijk zijn overeengekomen anders blijkt.
- 4.7 Wijzigingen in een Opdracht dienen schriftelijk te worden overeengekomen, waarbij de schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer bepalend is voor de inhoud en de omvang van de wijzigingen en de consequenties voor de prijs en termijn voor voltooiing.

Artikel 5. Honorarium en betaling

- 5.1 Op welke wijze het honorarium van de Opdrachtnemer wordt voldaan komen partijen bij het sluiten van de Opdracht schriftelijk overeen. Het honorarium kan:
 - ofwel begrepen zijn in de aan de Opdrachtgever (al dan niet namens een Aanbieder) in rekening te brengen bedragen;
 - ofwel er kan een uurtarief worden overeengekomen;
 - ofwel er kan een vast tarief worden overeengekomen;
 - ofwel er kan een abonnement worden overeengekomen;
 - dan wel een combinatie van bovenstaande mogelijkheden.Alle door Opdrachtnemer genoemde bedragen zijn in Euro's en exclusief BTW.
- 5.2 Indien geen wijze van honorarium is overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend op basis van de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer.
- 5.3 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de Opdrachtgever doorberekend. Opdrachtnemer is gerechtigd het overeengekomen honorarium tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de Opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de Opdracht nodig zijn en/of van andere kosten, die de kostprijs van

Opdrachtnemer beïnvloeden. Hieronder worden mede (maar niet uitsluitend) begrepen stijging van lonen en sociale lasten.

- 5.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om haar tarieven jaarlijks aan te passen conform het jaarlijkse CPI (consumentenprijsindex) cijfer, dan wel volgens een vast percentage zoals overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 5.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de tarieven van een gekozen abonnement aan te passen. Opdrachtgever wordt van eventuele wijzigingen vooraf geïnformeerd. Indien Opdrachtgever deze tariefswijziging niet accepteert, kan deze het abonnement opzeggen mits dit schriftelijk en voor de ingangsdatum van de tariefsverhoging geschiedt.
- 5.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om betalingen en betalingsverplichtingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer uit te besteden aan een derde partij.
- 5.7 In het geval Opdrachtnemer werkt op declaratiebasis behoudt Opdrachtnemer zich in alle gevallen het recht voor om een voorschot te vragen, waarbij eerst dan een aanvang met de opgedragen werkzaamheden c.q. diensten zal worden gemaakt nadat de desbetreffende voorschotnota is voldaan door Opdrachtgever.
- 5.8 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om extra te verrichten werkzaamheden in verband met een foutieve output door de Aanbieder voor complexe en impactvolle producten in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan deze kosten eventueel verhalen op Aanbieder in het kader van de Herstelkostenregeling van het Verbond van Verzekeraars.
- 5.9 Tenzij anders op de factuur staat aangegeven, dient betaling van de factuur te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum zonder enige inhouding, korting of verrekening. De termijn van 14 dagen is een fatale betalingstermijn.
- 5.10 Indien Opdrachtgever niet, of niet tijdig, voldoet aan de in hem in rekening gebrachte premies en/of rentebetalingen, kan dit tot gevolg hebben dat de door hem, na bemiddeling van Opdrachtnemer, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico of dat Aanbieder overgaat tot executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop de hypotheek betrekking heeft. Opdrachtgever verklaart zich hiermee bekend.
- 5.11 Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal Opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag een rente van 1% per maand verschuldigd zijn, tenzij de wettelijke rente hoger is, en tevens is Opdrachtgever alle door Opdrachtnemer gemaakte kosten, zoals proceskosten en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met te late betalingen, verschuldigd. De buitengerechtelijke kosten worden met een minimum van EUR 45,- vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

- 5.12 Indien de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft, is Opdrachtnemer bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de Opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.
- 5.13 Bezwaren tegen de factuur dienen binnen 10 werkdagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te worden medegedeeld, bij gebreke waarvan het recht van Opdrachtgever om zich te beroepen op de factuur is komen te vervallen.
- 5.14 Betalingen van Opdrachtgever zijn, ongeacht de benoeming daarvan, eerst ter voldoening van de opengevallen rente, de kosten en vervolgens ter voldoening van de oudste, openstaande factuur.

Artikel 6. Informatieplicht van de Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever is gehouden om steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie te vertrekken aan Opdrachtnemer die nodig is voor een correcte uitvoering van de aan Opdrachtnemer verstrekte Opdracht. Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen of de vermogenssituatie van Opdrachtgever, dat Opdrachtnemer haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten Financiële Producten mogelijk niet meer toereikend zijn.
- 6.2 Opdrachtnemer kan slechts ten opzichte van Opdrachtgever aan de op haar rustende zorgverplichting voldoen indien Opdrachtgever voormelde informatieplicht strikt naleeft.
- 6.3 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet, niet tijdig, of niet overeenkomst de gemaakte afspraken aan Opdrachtnemer zijn verstrekt of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 6.4 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door haar aan Opdrachtnemer verschaft informatie.
- 6.5 Indien achteraf blijkt dat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven op basis waarvan Opdrachtnemer de Opdracht heeft uitgevoerd, kan de Aanbieder op grond van diens (algemene) polisvoorwaarden gerechtigd zijn om de verzekering of het krediet (met onmiddellijke ingang) te beëindigen, dan wel gerechtigd zijn om te besluiten niet tot vergoeding van geleden schade over te gaan.

Artikel 7. Klachten

- 7.1 Iedere klacht met betrekking tot de uitvoering of het nalaten van de uitvoering van enige Opdracht dient door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer schriftelijk te zijn

ingediend binnen zestig (60) dagen na de verschijning en/of openbaarmaking, op verval van iedere aanspraak.

- 7.2 Het indienen van een klacht laat de overige verplichtingen van Opdrachtgever onverlet.
- 7.3 Opdrachtnemer is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 100.000387. Enig geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en Opdrachten waarop de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van Opdrachtgever hetzij voor bindend advies worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, conform de op het moment van het aanhangig maken geldende regels van het Reglement Geschillencommissie Financiële Dienstverlening (KiFiD), hetzij aan de burgerlijke rechter. Opdrachtnemer conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van EUR 10.000,- niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies, overeenkomstig het dienaangaande bepaalde in het Reglement Geschillencommissie Financiële Dienstverlening (KiFiD).

8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 8.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van de Opdracht met Opdrachtgever, behoudens gevallen van opzet of bewuste roekeloosheid.
- 8.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gevolgschade/vervolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, productieverlies, schade door bedrijfsstagnatie en schade in verband met boetes.
- 8.3 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico van de verzekering.
- 8.4 In het geval de in artikel 9.3 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer geen dekking verleent, is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het totaalbedrag van de Opdracht, die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, dan wel de door de aanbieder laatst in rekening gebrachte jaarpremie.
- 8.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer alsmede door Opdrachtnemer ingeschakelde derden voor eventuele aanspraken van derden, welke direct of indirect met de uitvoering van de Opdracht verband houden.

- 8.6 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die het gevolg zijn van door Opdrachtgever onjuiste of onvolledige verstrekte gegevens.
- 8.6 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door Opdrachtnemer gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door Opdrachtnemer kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 8.7 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van Opdrachtnemer, afgesloten Financiële Producten, niet of niet tijdig heeft voldaan.

9. Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

- 9.1 Opdrachtgever is verplicht strikte geheimhouding in acht te nemen met betrekking tot alle vertrouwelijke informatie waarmee Opdrachtgever of personen betrokken bij de Opdracht, in aanraking komen. Als vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval aangemerkt alle materialen (waaronder apparatuur / programmatuur), documenten, ideeën, gegevens of andere informatie die:
- in relatie staat tot onderzoek en ontwikkeling, bedrijfsgeheimen of bedrijfsinformatie van de andere partij; of
 - als vertrouwelijk is aangemerkt en aan de andere partij is toevertrouwd in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst, waaronder in ieder geval (doch niet uitsluitend) de informatie uit de aanbiedingsdocumenten.
- 9.2 Als vertrouwelijk wordt niet aangemerkt die informatie:
- die al bekend was bij de andere partij voor het sluiten van de overeenkomst; of
 - die algemeen bekend is of wordt zonder dat dit te verwijten valt aan de ontvangende partij; of
 - die rechtmatig door de ontvangende partij is verkregen door een derde die door deze bekendmaking geen geheimhoudingsplicht ten opzichte van de andere partij heeft geschonden; of
 - die onafhankelijk is ontwikkeld door de ontvangende partij.
- 9.3 Door de opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens zullen door Opdrachtnemer niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailings en dergelijke, behoudens voor zover Opdrachtnemer op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

10. Beëindiging van de Opdracht

- 10.1 Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd een Opdracht met Opdrachtgever met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande ingebrekestelling of voorafgaande rechterlijke tussenkomst, te beëindigen in geval Opdrachtgever niet behoorlijk of niet binnen de gestelde termijn of anderszins niet tijdig voldoet aan zijn betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer, alsmede in geval van (voorlopige) surseance van betaling of faillissement of liquidatie van het bedrijf van Opdrachtgever.
- 10.2 Bedragen die Opdrachtnemer vóór een beëindiging aan de Opdrachtgever heeft gefactureerd, dan wel bedragen die Opdrachtgever vóór een beëindiging aan de Opdrachtgever reeds verschuldigd is, in verband met hetgeen Opdrachtnemer reeds ter uitvoering van Opdracht heeft gepresteerd, blijven onverminderd door Opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van ontbinding direct opeisbaar.
- 10.3 Het eindigen van een Opdracht ontslaan Opdrachtgever niet van de lopende verplichtingen uit hoofde van de Opdracht. In geval van opzegging brengt Opdrachtnemer alle reeds

Artikel 11. Slotbepalingen

- 11.1 Alle vorderingen van de Opdrachtgever verjaren na verloop van vijf jaren na het moment waarop zij zijn ontstaan.
- 11.2 De ongeldigheid van één of meer van de bedingen in deze algemene voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding in deze algemene voorwaarden om enigerlei reden ongeldig, dan worden partijen geacht een geldig vervangend beding overeengekomen te zijn dat het ongeldige beding naar strekking en reikwijdte zoveel mogelijk benadert.
- 11.3 Op alle geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met een Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende buitencontractuele verplichtingen, is Nederlands recht van toepassing. In voorkomende gevallen zullen geschillen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, behoudens de conform de in het voorgaande artikel 8 aangehaalde mogelijkheid voor de Opdrachtgever om het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening.